

## Vejledning til spørgeskema på Aalborg Katedralskole

1. Gå ind på din forside, og tryk på ”spørgeskema”.
2. Tryk dernæst på ”Opret nyt spørgeskema” i nederste venstre hjørne, hvorefter der fremkommer flere skabeloner.
3. Find det relevante spørgeskema: Bemærk at der er 3 forskellige (1 for fag uden skriftlig dimension, 1 for fag med skriftlig dimension og 1 for de naturvidenskabelige fag).
4. Ved at *oprette* det relevante spørgeskema kommer det frem, og på forsiden findes en blanket, der skal udfyldes.
5. Du skal på denne blanket markere hvornår skemaet åbnes for besvarelse, hvornår svarfristen er, og hvornår undersøgelsen skal frigives, samt hvornår den udløber.
- 6. Marker IKKE hverken ”Skabelon” eller ”Global skabelon”, så oversvømmes vi af spørgeskemaer! Spørgeskemaer bliver automatisk gemt under ”egne spørgeskemaer”.**
7. Det er ikke nødvendigt at markere hvilken lærer der deltager, da læreren ikke skal udfylde spørgeskemaet. Lærer-feltet skal således være tomt.
8. Dernæst findes det hold, der skal udfylde spørgeskemaet.
9. Gå dernæst til afsnit 1 i spørgeskemaet (det er en kort tekst, der beskriver formålet med spørgeskemaet). Du skal her markere hvilket hold og hvilket fag der evalueres i det felt nr.2.
10. Dette gøres ved at udfylde den **2. blanke linie (ikke den 1. linie)**, hvor der står ”Overskrift” med de relevante oplysninger.
11. Husk at trykke ”Gem”, hvorefter eleverne kan udfylde spørgeskemaet.
12. Når eleverne skal besvare kræver det, at de logger sig personligt på. Der står på deres forside, at de skal udfylde et spørgeskema, så det burde give sig selv. Man kan også vælge at benytte en halv lektion på besvarelsen.
13. Når man skal se resultatet af spørgeskemaet, klikker man igen på ”Spørgeskema” på forsiden.
14. Nu kan man gøre 2 ting: Klik enten på spørgeskemaet i det afsnit der står ”Åbne for rapportering” eller klik på ”Vis” under ”Egne spørgeskemaer”.