

Lectio

Spørgeskema

1. udgave
august 2007
OD

Indledning

Lectio kan anvendes til mere end notering af fravær, studieplan, studierapport og undervisningsbeskrivelse. Det kan også bruges til at lave spørgeskemaundersøgelser hvor deltagerne både kan være lærere og elever. Hvordan man laver spørgeskemaer, gennemgås kort i denne lille vejledning.

Oversigt

Det er nødvendigt at logge sig personligt på, hvis man ønsker at lave en spørgeskemaundersøgelse. I figur 1 ser man det skærbillede, som dukker op umiddelbart efter, at man har logget sig personligt på.

Figur 1



Figur 1: Skærbilledet dukker frem umiddelbart efter, at man har logget sig på.

Skal der laves et spørgeskema, klikkes der på *Spørgeskema* i figur 1 jfr. pilen. Det giver skærbilledet i figur 2.

Figur 2

Pil 1

Spørgeskemaer

Abne for besvarelse

Titel	Ejer
Der er ingen uindsendte rapporter åbne for besvarelse	

Abne for rapportering

Titel	Ejer	Udløber
Der er ingen rapporter åbne for rapportering		

Egne spørgeskemaer

Titel	Åben for besvarelse	Åben for rapportering	Udløber	Rapportering
Darfur - ny - 1x	Ja	Ja	23-03-2007 07:00	Vis
Kopi af Evaluering af AP i grundforløbet	-	-	24-01-2007 15:00	Vis
Kopi af Evaluering af religion	-	-	30-06-2008 12:00	Vis
Kopi af Idræts- og sundhedsvaner	Ja	Ja	12-10-2006 09:30	Vis
Kopi af Kantinen på Greve Gymnasium	Ja	-	30-03-2007 10:10	Vis
Kopi af Overgang fra grundskole til gymnasium	Ja	Ja	06-02-2007 14:30	Vis
Kopi af Skriftlig progression	Ja	Ja	26-01-2007 15:00	Vis

Opret spørgeskema

Opret spørgeskema fra bunden af: Opret spørgeskema

Opret spørgeskema fra egne skabeloner:

Titel	Ejer	Opret
Evaluering af AP i grundforløbet	BM	Opret
Evaluering af religion	BJ	Opret
Fysik 1q efterår 2006	KR	Opret
Overgang fra grundskole til gymnasium	BM	Opret
Årsprøve engelsk	BM	Opret

Opret nyt spørgeskema fra global skabelon:

Titel	Skole	Ejer	Opret
1. selvevaluering 1hf	Herning HF og VUC	JN	Opret
3.g - Brug af PC ved terminsprøve/eksamen 2007	Slagelse Gymnasium og HF-	sp	Opret

Pil 2

Pil 3

Pil 4

Pil 5

Pil 6

Figur 2: Overblik over de muligheder, man præsenteres for, når man skal i gang med at lave et spørgeskema

Ud for pil nr.1 ses de aktuelle spørgeskemaundersøgelser, som jeg kan besvare. I øjeblikket er der ikke nogen.

Ud for pil nr. 2 ses de spørgeskemaundersøgelser, som jeg selv har lavet, eller som jeg har kopieret fra andre. Bemærk, at det kun er selve spørgsmålene, jeg kan se hos andre. Jeg kan ikke se resultaterne. Med andre ord: Jeg kan blive inspireret af andres spørgeskemaer, og jeg kan redigere i dem. I øvrigt er det underligt, at der står, at de er åbne for besvarelse. Det er de nemlig ikke.

Jeg klikker ud for pil nr. 3, hvis jeg vil oprette et spørgeskema fra bunden af.

Ud for pil 4 ses de spørgeskemaer, som er blevet lavet lokalt, og som kollegaen har valgt, at andre kan se. Bemærk igen, at det kun er selve skemaet, man kan se. Det er ikke resultaterne. Hvis man for eksempel vil se det spørgeskema, som BJ har lavet i religion, klikkes på "Opret" jfr. pil nr. 5. Ser det ud til, at der er noget, der kan bruges enten helt eller delvist, ja så klikker man nederst i spørgeskemaet på *Gem/tilføj*. På den måde kopieres det op i det skema, der er ud for pil nr. 2. Det er så muligt at gå ind og rette det til.

Ud for pil nr. 6 ses alle de spørgeskemaer, som er oprettet uden for skolen, og som opretteren har ønsket total offentlighed omkring, men husk: Det er kun skemaet, der kan ses; det er ikke resultaterne.

For en ordens skyld skal det nævnes, at de lokale administratorer af Lectio har adgang til alle spørgeskemaer og til alle besvarelser.

At lave et spørgeskema fra bunden

Klik på *Opret spørgeskema* i figur 2 jfr. pil nr. 3. Det giver nedenstående skærmdump.

Figur 3

Rediger spørgeskema

Spørgeskema stamoplysninger

Titel	<input type="text"/>
Kan besvares	<input type="checkbox"/>
Kan rapporteres	<input type="checkbox"/>
Udløbsdato	12-08-2007 13:30
Anonym undersøgelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Skabelon	<input type="checkbox"/>
Global Skabelon	<input type="checkbox"/>
Lærer	<input type="text"/> <input type="button" value="Tilføj/fjern"/>
Hold	<input type="text"/> <input type="button" value="Tilføj/fjern"/>

Spørgsmål

		Valgmuligheder
Spørgsmålstype	Overskrift/tekst	Ikke aktuelt ved pågældende type
Overskrift	<input type="text"/>	
Spørgsmål/tekst	<input type="text"/>	

[top](#)

Figur 3: Det er her, spørgeskemaet laves.

Øverst skriver man en titel på spørgeskemaundersøgelsen. Det kan for eksempel være "Evaluering af efterårets undervisning i naturgeografi".

Hvis man laver skemaet i flere omgange, eller hvis man ønsker at vente med at give eleverne mulighed for at besvare spørgeskemaet, ja så undlader man at sætte flueben i "Kan besvares".

Sætter man flueben i "Kan rapporteres" kan de elever, der deltager i undersøgelsen, se resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen. Hvis man ikke sætter flueben, kan kun den, der har oprettet spørgeskemaet, se resultatet.

Under "Udløbsdato" angiver man tidspunktet for, hvornår skemaet senest skal være udfyldt.

Normalt sættes flueben ud for "Anonym undersøgelse". På den måde kan man ikke se, hvad de enkelte elever har svaret.

Sætter man flueben i "Skabelon" kan andre på skolen blive inspireret af undersøgelsens spørgsmål. De vil så dukke op i skemaet ud for pil nr. 4 i figur 2.

Sættes flueben i "Global skabelon" vil hele verden kunne blive inspireret!

Da det kun er eleverne på naturgeografiholdet, der skal besvare spørgeskemaet, angives der ikke nogen lærere under "Lærer".

Under "Hold" finder jeg frem til holdet i naturgeografi. Når det og ovenstående er angivet, får man figur 4

Efter nu at have angivet spørgeskemaets stamoplysninger er turen kommet til selve spørgsmålene.

Figur 4

Pil 1

Pil 2

Rediger spørgeskema

Spørgeskema stamoplysninger

Titel	Evaluering efterår 2007
Kan besvares	<input type="checkbox"/>
Kan rapporteres	<input type="checkbox"/>
Udløbsdato	12-09-2007 13:30
Anonym undersøgelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Skabelon	<input type="checkbox"/>
Global Skabelon	<input type="checkbox"/>
Lærer	<input type="button" value="Tilføj/fjern"/>
Hold	3Ng <input type="button" value="Tilføj/fjern"/>

Spørgsmål

		Valgmuligheder
Spørgsmålstype	Overskrift/tekst	Ikke aktuelt ved pågældende type
Overskrift	<input type="text"/>	
Spørgsmål/tekst	<input type="text"/>	

Figur 4: I skemaet ud for pil nr. 1 ses spørgeskemaets stamoplysninger. Ud for pil nr. 2 ses spørgsmålene. Bemærk, at der endnu ikke er lavet spørgsmål.

Mit første spørgsmål til eleverne går på deres egen indsats. Overskriften – pil nr. 1 – på spørgsmålet er ”Indsats”. Det skriver jeg i det skærbillede, som svarer til figur 3 (og figur 4).

Selve spørgsmålet – pil nr. 2 – lyder: ”I hvilket omfang er du tilfreds med din egen indsats i timerne”. Svarmulighederne har jeg skrevet ud for pil nr. 3. Under spørgsmålstype har jeg valgt ”Radioknapper” jfr. pil 4. Jeg har valgt den type, fordi eleven så kun kan markere ét valg. Havde jeg valgt ”Flueben”, havde eleven haft mulighed for at give flere svar på samme spørgsmål.

Figur 5

The screenshot shows a web-based question editor. The main area is titled "Spørgsmål" and contains a form with the following fields:

- Spørgsmålstype:** A dropdown menu with "Radioknapper" selected. An arrow labeled "Pil 4" points to this dropdown.
- Overskrift:** A text input field containing "Indsats". An arrow labeled "Pil 1" points to this field.
- Spørgsmål/tekst:** A text area containing "I hvilket omfang er du tilfreds med din egen indsats i timerne?". An arrow labeled "Pil 2" points to this text.
- Valgmuligheder:** A list of options: "Meget tilfreds", "Tilfreds", "Mindre tilfreds", "Slet ikke tilfreds", and "Ved ikke". An arrow labeled "Pil 3" points to this list. Above the list, there are instructions: "Radioknapper: Kun et valg kan markeres." and "Flueben: Flere valg kan markeres."

At the bottom of the form, there are four buttons: "Slet", "Gem / Tilføj", "Luk", and "Vis". A small "top" link with an upward arrow is located in the bottom right corner.

Figur 5: Her står første spørgsmål i evalueringsundersøgelsen.

Klik på *Gem/Tilføj*. Resultatet bliver skærbilledet i figur 6. Bemærk, at der nu er gjort plads til det næste spørgsmål.

Figur 6

Spørgeskema stamoplysninger	
Titel	Evaluering efterår 2007
Status	Planlagt
Kan besvares	<input type="checkbox"/>
Kan rapporteres	<input type="checkbox"/>
Udløbsdato	12-09-2007 13:30
Anonym undersøgelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Skabelon	<input type="checkbox"/>
Lærer	<input type="button" value="Tilføj/fjern"/>
Hold	3Ng <input type="button" value="Tilføj/fjern"/>

Spørgsmål	
<input type="button" value="Flyt op"/> <input type="button" value="Flyt ned"/>	<input type="button" value="+ Indsæt spørgsmål"/> <input type="button" value="X Slet spørgsmål"/>
Afsnit nummer: 0.1	Valgmuligheder
Spørgsmålstype: Radioknapper	Radioknapper: Kun et valg kan markeres. Flueben: Flere valg kan markeres.
Overskrift: Indsats	Meget tilfreds Tilfreds Mindre tilfreds Slet ikke tilfreds Ved ikke
Spørgsmål/tekst: I hvilket omfang er du tilfreds med din egen indsats i timerne?	
Spørgsmålstype: Overskrift/tekst	Ikke aktuelt ved pågældende type
Overskrift:	
Spørgsmål/tekst:	

Figur 6: Spørgeskema med stamoplysninger samt et færdiggjort spørgsmål og et ikke-færdiggjort spørgsmål. Det sidste dukker op, når man har klikket på "Gem/tilføj" i figur 5.

Mit næste spørgsmål har overskriften: "En negativ ting". Selve spørgsmålet lyder: "Nævn en eller anden ting ved undervisningen, som er negativ". Ved spørgsmålstype vælger jeg "Fritekst", fordi eleverne selv skal skrive noget. Resultatet er figur 7.

Figur 7

The screenshot shows a web interface for managing a question schema. It is divided into two main sections: "Spørgeskema stamoplysninger" (Question Schema Basic Information) and "Spørgsmål" (Questions).

Spørgeskema stamoplysninger

Titel	Evaluering efterår 2007
Status	Planlagt
Kan besvares	<input type="checkbox"/>
Kan rapporteres	<input type="checkbox"/>
Udløbsdato	12-09-2007 13:30
Anonym undersøgelse	<input checked="" type="checkbox"/>
Skabelon	<input type="checkbox"/>
Lærer	<input type="button" value="Tilføj/fjern"/>
Hold	3Ng <input type="button" value="Tilføj/fjern"/>

Spørgsmål

↑ Flyt op ↓ Flyt ned + Indsæt spørgsmål × Slet spørgsmål

Afsnit nummer	0.1	Valgmuligheder
Spørgsmålstype	Radioknapper	Radioknapper: Kun et valg kan markeres. Flueben: Flere valg kan markeres.
Overskrift	Indsats	Meget tilfreds Tilfreds Mindre tilfreds Slet ikke tilfreds Ved ikke
Spørgsmål/tekst	I hvilket omfang er du tilfreds med din egen indsats i timerne?	

Spørgsmålstype	Fritekst	Valgmuligheder
Overskrift	Negativ ting	Ikke aktuelt ved pågældende type
Spørgsmål/tekst	Nævn en eller anden ting ved undervisningen, som er negativ	

Buttons at the bottom: Slet, Gem / Tilføj, Luk, Vis

Figur 7: Nu er der to spørgsmål i spørgeskemaet.

Afslut med at klikke på *Gem/tilføj*. I det nye skærbillede, der svarer til figur 7 bare med yderligere et spørgsmål tilføjet, kan man, hvis man ønsker at se, hvordan spørgeskemaet ser ud, når det skal besvares, klikke på *Vis*. Det står nederst på siden. Det giver skærbilledet i figur 8.

Figur 8

Spørgeskema: Evaluering efterår 2007 bund

Besvar spørgeskema

Spørgeskema stamoplysninger

Titel	Evaluering efterår 2007
Ejer	OD - Ole Dassing
Anonym undersøgelse	Ja
Lærere	
Hold	3Ng

Spørgsmål

0.1 Indsats

I hvilket omfang er du tilfreds med din egen indsats i timerne?

Meget tilfreds
 Tilfreds
 Mindre tilfreds
 Slet ikke tilfreds
 Ved ikke

0.2 Negativ ting

Nævn en eller anden ting ved undervisningen, som er negativ

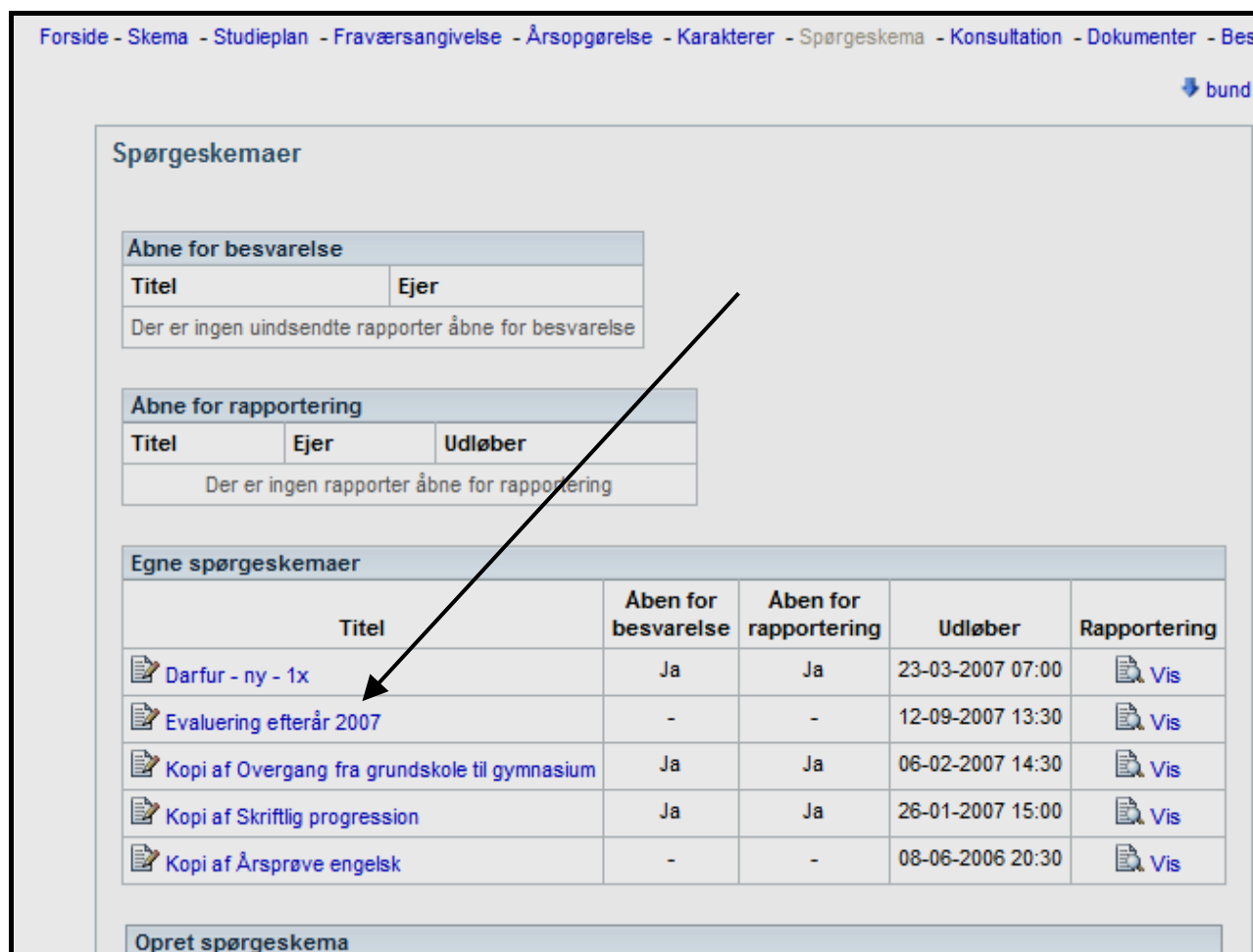
Figur 8: Sådan vil eleverne opleve det spørgeskema, de skal besvare. For at komme tilbage til konstruktionen af spørgeskemaet – det er jo ikke nok med bare to spørgsmål – klikkes ”Annuler”, der står nederst til højre.

For at lave yderligere spørgsmål klikkes på ”Annuler”, der står nederst til højre i figur 8.

Når man har lavet et passende antal spørgsmål, afsluttes med at klikke på *Luk* i det skærbillede, der svarer til figur 7. Det står nederst, men inden man gør det, skal man huske at klikke på *Gem/tilføj*.











Det er naturligvis ikke nødvendigt at lave skemaet færdigt i et hug. Man kan altid hente det frem igen og redigere i det. Man skal blot hente figur 2 frem. Så vil spørgeskemaet være der. Klik på det, hvis det skal redigeres jfr. pilen i figur 9, som svarer til figur 2.

Figur 9



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: Forside - Skema - Studieplan - Fraværsangivelse - Årsopgørelse - Karakterer - Spørgeskema - Konsultation - Dokumenter - Bes. A blue arrow labeled 'bund' points down on the right. The main content area is titled 'Spørgeskemaer' and contains three sections:

- Abne for besvarelse**: A table with columns 'Titel' and 'Ejer'. Below it, the text 'Der er ingen uindsendte rapporter åbne for besvarelse'.
- Abne for rapportering**: A table with columns 'Titel', 'Ejer', and 'Udløber'. Below it, the text 'Der er ingen rapporter åbne for rapportering'.
- Egne spørgeskemaer**: A table with columns 'Titel', 'Aben for besvarelse', 'Aben for rapportering', 'Udløber', and 'Rapportering'. A black arrow points to the first row of this table.

Titel	Aben for besvarelse	Aben for rapportering	Udløber	Rapportering
 Darfur - ny - 1x	Ja	Ja	23-03-2007 07:00	 Vis
 Evaluering efterår 2007	-	-	12-09-2007 13:30	 Vis
 Kopi af Overgang fra grundskole til gymnasium	Ja	Ja	06-02-2007 14:30	 Vis
 Kopi af Skriftlig progression	Ja	Ja	26-01-2007 15:00	 Vis
 Kopi af Årsprøve engelsk	-	-	08-06-2006 20:30	 Vis

At the bottom of the 'Egne spørgeskemaer' section is a button labeled 'Opret spørgeskema'.

Figur 9: *Klik på spørgeskemaet jfr. pilen, hvis det skal redigeres.*

Når spørgeskemaet er færdigt, og når man synes, at eleverne skal have det besvaret, klikker man på spørgeskemaet jfr. figur 9. I det skærbillede, der dukker op – det er figur 7 – vinger man ”Kan besvares” af, og der klikkes derefter på *Gem/tilføj*.

At besvare et spørgeskema

Eleverne skal logge sig personligt på, hvis de skal besvare et spørgeskema. Når de har gjort det, klikker de blot på *Spørgeskema* jfr. figur 1. Resten giver sig selv.

At se resultaterne

Skal man se resultaterne af spørgeskemaundersøgelsen, starter man med figur 10, som svarer til figur 2.

Resultaterne kan kaldes frem på to måder: Enten klikker man spørgeskemaet ud for pil nr. 1. Ud for pilen er der imidlertid intet link til "evaluering efteråret 2007", fordi ingen elever har svaret på den spørgeskemaundersøgelse, jeg netop har lavet.

Eller også klikker man på *Vis* jfr. pil nr. 2

Figur 10

Spørgeskemaer

Forside - Skema - Studieplan - Fraværsangivelse - Årsopgørelse - Karakterer - Spørgeskema - Konsultation - Dokumenter - Beskeder

bund

Spørgeskemaer

Abne for besvarelse

Titel	Ejer
Der er ingen uindsendte rapporter åbne for besvarelse	

Abne for rapportering

Titel	Ejer	Udløber
Der er ingen rapporter åbne for rapportering		

Egne spørgeskemaer

Titel	Aben for besvarelse	Aben for rapportering	Udløber	Rapportering
Darfur - ny - 1x	Ja	Ja	23-03-2007 07:00	Vis
evaluering efteråret 2007	Ja	Ja	10-08-2007 19:30	Vis
Kopi af Overgang fra grundskole til gymnasium	Ja	Ja	06-02-2007 14:30	Vis
Kopi af Skriftlig progression	Ja	Ja	26-01-2007 15:00	Vis
Kopi af Årsprøve engelsk	-	-	08-06-2006 20:30	Vis

Figur 10: Der kan klikkes to steder, hvis man vil se resultatet af spørgeskemaundersøgelsen jfr. de to pile.