

# Klassemøde i 1g (forår)

## Formålet

Formålet med klassemøderne er, at samarbejde om, at skabe en **god klasserums- og læringskultur** i klassen og sikre god **trivsel**, så alle elever kan blive så dygtige som muligt.

## Proces

| Aktivitet   | Beskrivelse  | Ansvarlig                       |
|---|--|---------------------------------|
| Undersøgelse af klassens trivsels- og læringsmiljø som forberedelse til klassemødet | Spørgeskema i Lectio <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluering i Lectio (fælles skabelon). Der gennemføres en undersøgelse af trivsels- og læringsmiljøet (undervisningsmiljøet) i klassen.</li><li>• Undersøgelsen sættes i gang af ledelse/administration, og resultaterne videregives til teamet af ledelsen (evt. kommentarer om enkeltlæreres undervisning fjernes før resultaterne videregives til teamet)</li></ul> Input fra klassens lærere og studievejleder <ul style="list-style-type: none"><li>• Klassens lærere melder ind til teamkoordinator vedr. klasserums- og læringskulturen og trivsel i klassen (jf. dagsorden)</li></ul> | Kontoret/ledelse                |
| Forberedelse af klassemødet   | Klassekoordinator og teamlærere <ul style="list-style-type: none"><li>• Klassekoordinator planlægger klassemødet i samarbejde med de to øvrige teamlærere med udgangspunkt i Lectio-evalueringen og input fra lærere og studievejleder.</li></ul> Dagsorden <ul style="list-style-type: none"><li>• Klassekoordinator sender den endelige dagsorden ud til klassens lærere. Referat fra seneste klassemøde og Lectio-evalueringen vedhæftes. Dagsorden sendes ud seneste en uge før klassemødet. (kan evt. vedhæftes aktiviteten i Lectio.</li><li>•</li></ul>   | Klassekoordinator og teamlærere |
| Dato for mødet  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontoret laver en plan for tidspunkter for afholdelse af klassemøderne omkring 1. marts og inden studieture i uge 11</li></ul>   | Kontor                          |
| Klassemøde (forår)  | Klassemødet <ul style="list-style-type: none"><li>• Klassekoordinator er mødeleder</li></ul>   | Team + lærere                   |

|            |  |  |
|------------|--|--|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der vælges en referent blandt teamets medlemmer og beslutningsreferatet lægges i klassekonferencen.</li> </ul>  |  |
| Opfølgning | <p>Opfølgning på klassemødet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassekoordinator mødes med uddannelseschef og srtudievejleder for at drøfter evt. initiativer i forlængelse af mødet.</li> <li>• Klassekoordinator følger op på aftalte tiltag i samarbejde med teamlærerne.</li> </ul> | Klassekoordinator, uddannelseschef og studievejleder |

## Udkast til dagsorden til klassemøde i slutningen af februar eller starten af marts

1. Klasserums- og læringskultur
2. Studietur
3. flerfaglige forløb
4. Evt.

Den endelige dagsorden udarbejdes til den konkrete klasse af klassekoordinator i samarbejde med teamlærerne.

Nedenfor er en uddybning med eksempler til inspiration på, hvad de enkelte punkter kan indeholde:

### 1) Klasserums- og læringskultur

- a. Hvad viser evalueringen og vores hidtidige erfaringer?
  - i. Trives eleverne?
  - ii. Er der uro?
  - iii. Hvordan er det sociale miljø?
  - iv. Hvordan arbejder klassen med det faglige?
  - v. Hvordan svarer elevernes opfattelse til vores opfattelse.
  - vi. Er eleverne motiverede for læring?
  - vii. Hvornår fungerer klassen bedst? Og dårligst?
- b. Hvad gør vi ved det?
  - i. Er der strukturelle forhold, der kan styrke klassen?
    1. bordopstilling?
    2. faste pladser?
    3. gruppeinddelinger?
  - ii. Er der pædagogiske tilgange, som virker bedre end andre?

1. gruppearbejde
  2. individuelt arbejde
  3. klasseundervisning
  4. Projektarbejde
  5. Bevægelse
  6. osv.
- iii. Er der bestemte tilgange til klassen, grupper af elever eller enkeltelever, som virker bedre end andre?
1. Hvordan får vi bedst bestemte grupper af elever til at arbejde?
  2. Er der elever, som vi skal have særligt fokus på i den daglige undervisning?
  3. Hvordan er kontakten til elevgrupper og enkeltelever?
  4. Er der nogen, der har gode oplevelser med grupper og enkeltelever, som ellers volder besvær?
  5. Er der elever der er for dominerende i undervisningen?
  6. Er der elever der "dukker sig" og ikke bidrager? Hvordan får vi dem med?
  7. Er eleverne gode til at lytte til hinanden og give hinanden respons? Kan vi gøre dem bedre?
  8. Hvordan er motivationen? Hvornår er motivationen høj/lav? Hvordan kan vi styrke motivationen?
- iv. Kan vi gøre noget for at styrke klassens trivsel
1. Hvad kan vi gøre ved enkeltelever eller grupper, der ikke trives?
  2. Kan vi gøre noget for at nedbryde evt. kliker?
  3. Hvordan er omgangstonen? Kan vi gøre noget for at forbedre omgangstonen?
  4. Hvordan håndterer vi evt. uro i klassen?
  5. Osv.
- c. Hvordan vil vi følge op på, at vores tiltag virker?
- i. Overvej om der skal holdes meldes tilbage på initiativer, laves opfølgingsmøder, samtaler osv.

## 2) Studietur

- a. Afklaring af lærerdeltagelse i studietur samt rejsemål

## 3) Flerfaglige forløb mv.

- a. Koordinering af flerfaglige forløb
- b. Overlevering af viden om flerfaglige forløb
  - i. Status for FFO deles med klassens lærere
  - ii. Viden fra FFO der er relevant i forhold til DHO
  - iii. Afklaring af hvilke fag, der skal deltage i de obligatoriske flerfaglige forløb i 2g (se [http://www.aalkat-gym.dk/fileadmin/filer/import/Laerervejledninger/laerervejledninger\\_17-18/Oversigt\\_over\\_fag\\_i\\_FF\\_2017-2020.pdf](http://www.aalkat-gym.dk/fileadmin/filer/import/Laerervejledninger/laerervejledninger_17-18/Oversigt_over_fag_i_FF_2017-2020.pdf))

*(Der kan f.eks. oprettes en notesbog, hvor det fremgår, hvad der arbejdes med af kompetencer frem mod SRP. Alle skal have fokus på fagenes metoder også selvom man ikke indgår i de flerfaglige forløb).*

- c. Koordinering af evt. andre flerfaglige forløb og pædagogiske initiativer

## Spørgeskema til Lectio

1. Hvordan oplever du sværhedsgraden i din undervisning?
  - a. For svært
  - b. Svært, men jeg klarer mig
  - c. Passende
  - d. For let
  
2. Hvor enig er du i følgende udsagn:  
Der er tilstrækkelig arbejdsro i undervisningen
  - a. Helt uenig
  - b. Delvis uenig
  - c. Delvis enig
  - d. Helt enig
  
3. Hvor enig er du i følgende udsagn:  
Lærerne koordinerer tidspunkter for opgaveafleveringer
  - a. Helt uenig
  - b. Delvis uenig
  - c. Delvis enig
  - d. Helt enig
  
4. Hvis 1 er dårligst og 10 er bedst, hvordan vurderer du **din egen indsats i undervisningen**
  - a. 1
  - b. 2
  - c. 3
  - d. 4
  - e. 5
  - f. 6
  - g. 7
  - h. 8
  - i. 9
  - j. 10
  
5. Hvor enig er du i følgende udsagn:  
Jeg kommer til tiden
  - a. Helt uenig
  - b. Delvis uenig
  - c. Delvis enig
  - d. Helt enig

6. Hvor enig er du i følgende udsagn:G

Jeg er med til at skabe arbejdsro

- a. Helt uenig
- b. Delvis uenig
- c. Delvis enig
- d. Helt enig

7. Hvis 1 er dårligst og 10 er bedst, hvordan vurderer du **klassens sociale miljø**

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4
- e. 5
- f. 6
- g. 7
- h. 8
- i. 9
- j. 10

8. Hvor enig er du i følgende udsagn:

Jeg føler mig tryk i klassen

- a. Helt uenig
- b. Delvis uenig
- c. Delvis enig
- d. Helt enig

9. Hvor enig er du i følgende udsagn:

Stemningen i min klasse er præget af forståelse og respekt for hinanden

- a. Helt uenig
- b. Delvis uenig
- c. Delvis enig
- d. Helt enig

10. Hvor enig er du i følgende udsagn:

Jeg kan få hjælp og støtte fra mine klassekammerater

- a. Helt uenig
- b. Delvis uenig
- c. Delvis enig
- d. Helt enig

11. Hvis 1 er dårligst og 10 er bedst, hvordan vurderer du **klassens sammenhold**

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4
- e. 5
- f. 6
- g. 7
- h. 8
- i. 9
- j. 10

12. Kommentarer: