

## Ekskursioner og studierejser på Aalborg Katedralskole 2017/2018

### Formål

Formålet med ekskursioner, udvekslingsrejser og studieture er at give eleverne mulighed for faglig udvikling og personlige erfaringer og oplevelser, som de ikke får i en normal undervisning. Turene kan både have et fagligt formål og et mere almindeligdannede formål i forlængelse af uddannelsesbekendtgørelsernes generelle formål.

### Indhold

I denne skrivelse kan man læse om rammer og arbejdsgange i forbindelse med ekskursioner og studierejser på Aalborg Katedralskole i skoleåret 2017/2018.

Der er seks typer af ekskursioner:

- ½ - 1 dags ekskursioner
- 2-3 dags ekskursioner
- Studietur (5 dage)
- Udvekslingsrejser
- Talentture

Nedenfor beskrives først nogle generelle bestemmelser, som gælder for alle typer af ekskursioner. Herefter er der uddybende informationer om hver type for sig.

Alle klasser skal tilbydes:

- en studietur/udvekslingsrejse (normalt i 2g og 1hf)
- en ekskursion (i 1g eller 3g).

### Generelle regler

- Der må kun i særlige tilfælde rejses op til eksamensperioden, dvs. i april, maj og juni måned. Dette kræver godkendelse af TM & CI.
- Der må ikke rejses efter jul i 2.hf. og 3.g., såfremt dette berører andre fag.
- Det tilstræbes, at alle klassens/holdets elever deltager i ekskursionen. I det tilfælde at en eller flere elever ikke deltager, skal CI godkende ekskursionen samt tale med den/de elever der ikke ønsker at deltage. CI iværksætter fælles plan for de elever, der ikke deltager. Ved udvekslingsrejser er det dog den ansvarlige uddannelseschef (JR eller CI), der taler med eleverne.
- Alle ekskursioner skal planlægges under hensyntagen til skolens øvrige aktiviteter.
- Studieture skal bestilles som rejser, der er omfattet af rejsegarantifonden.
- Der må i ekskursioner og studieture ikke indgå betaling for fri bar og lignende.
- LD skal modtage en liste over deltagende elever til ekskursioner, der kræver overnatning. LD skal også have programmet for rejsen herunder oplysninger vedr. overnatning og mobilnumre på den deltagende lærer afleveres på skolens kontor **senest en uge før afrejse.**
- Se faktaboks (side 5 nederst) angående elevernes egenbetaling.

### Ansøgning

Alle ansøgninger om ekskursion sker ved at udfylde blanketten "Ekskursionsansøgning" som ligger i First Class under "Nyt fra kontoret" → "Blanketter".

Blanketten sendes til TM. Husk altid at søge i meget god tid.

### Priser på ekskursioner og studieture

Elevbetalingen for en 5 dages studietur på stx må ikke overstige 4000kr.

Elevbetalingen for en 5 dages studietur på hf – her tilstræbes et max beløb på 2000kr.

Elevbetalingen for en 2-3 dages ekskursion bør maksimalt være 1200kr.

Elevbetalingen for klasser, som er på kombineret udvekslingsrejse + kortere ekskursion, bør max være 5200 kr.

De nævnte priser dækker transport, overnatning og andre obligatoriske udgifter i forbindelse med ekskursionen.

Ved alle flerdageekskursioner og studieture udarbejdes der et budget for elevernes udgifter, som udleveres til eleverne. Eleverne skal i den tidlige planlægningsfase underskrive "Bekræftelse på deltagelse i studietur/ekskursion" som ligger i First Class under "Nyt fra kontoret" → "Blanketter". Ekskursionslæreren opbevarer efterfølgende elevernes bekræftelse på deltagelse. Efter afsluttet ekskursion udarbejdes et slutregnskab til eleverne.

## 1 dags ekskursioner

Korte ekskursioner 1 dag, ½ dag eller blot få timer må som udgangspunkt foretages efter behov.

Der skal tages hensyn til andre aktiviteter på skolen, og det tilstræbes at benytte dage som i mindst muligt omfang generer den øvrige undervisning. Det vil ofte være en god ide at aftale at bytte moduler med andre af klassens lærere.

Éndageekskursioner er som udgangspunktet selvfinansieret. Der ydes fra skolens side økonomisk bistand til dækning af transport på baggrund af indsendt ansøgning til TM. Der kan ifølge gymnasiebekendtgørelsen kræves en elevbetaling på op til 80 kr. pr. elev til forplejning.

- Ansøgning om ½ - 1- dageekskursion og evt. økonomisk tilskud til ekskursionen skal indsendes i god tid inden ekskursionen.
- Alle ansøgninger skal være på skolens blanket, der hedder "Studieturs-og ekskursionsansøgning 2017" se nærmere under generelle regler.
- En fuld 1-dageekskursion tæller som 3 afholdte moduler i ekskursionsfaget. Timerne vil være anført i skemaet i Lectio, og der skal registreres fremmøde på sædvanlig vis.

## 2-3 dages ekskursioner

2-3 dages ekskursioner finder sted i en fælles rejseuge. For skoleåret 2017/2018 er 15.-18. november i uge 46 valgt som rejseperiode. 2-3 dages ekskursioner er forbeholdt 3.g fællesfagene. Klassernes klassekoordinatorer tager initiativ til koordinering af 2-3 dages ekskursioner senest d. 1. juni.

Der kan, i enkelte tilfælde, dispenseres for rejser uden for den valgte rejseuge, hvis der er vægtige faglige begrundelser.

- Ansøgning om afholdelse af 2-3 dages ekskursioner, skal være indsendt til **TM** senest **1. juni** det forgående skoleår.
- Alle ansøgninger skal være på skolens "Studieturs-og ekskursionsansøgning 2017", og der skal indhentes skriftlig bekræftelse fra eleverne på deltagelse. Se nærmere under generelle regler.
- Programmet for rejsen herunder oplysninger vedr. overnatning og mobilnumre på den deltagende lærer afleveres på skolens kontor senest en uge før afrejse.
- Ved 2-3 dages ekskursioner rejser klassen/holdet normalt med én faglærer. Rejsefaget afholder 2 moduler per dag i faget.
- Senest **1. september** skal den endelige plan for ekskursionen være på plads.

Frirejse med DSB kan ofte benyttes ved 2-3 dages ekskursioner. Vær opmærksom på bestillingsfrist.

Læs nærmere her: <http://www.dsb.dk/om-billetter-og-kort/indland/billetter/born/skolerejser/>

## Studieture (5 dage)

Studieture er forbeholdt studieretningsklasserne i 2.g. fra årgangen 17/18 og 1. hf-klasser fra årgangen 16/17. I skoleåret 2017/2018 er **uge 11 rejseuge**.

### For gymnasieklasser gælder følgende:

Det tilstræbes at rejse med udgangspunkt i studieretningsfagene, men der kan rejses i alle klassens fag. Det er klassens lærere, der tager stilling til mulige rejsemål, lærerdeltagelse og eventuelt hvilke andre klasser, der er mulige rejsepartnere. Fastlæggelse af studierejsefag sker i **april måned i 1.g.**

Placering af studieture udenfor rejseugen sker kun, når særlige faglige forhold taler for den alternative placering. Alle ansøgninger om at flytte rejsetidspunkt sendes til TM & CI.

- Ansøgning om afholdelse af studieture skal være indsendt til **TM** senest **1. juni** det forgående skoleår.
- Alle ansøgninger skal være på skolens blanket "[Studieturs-og ekskursionsansøgning 2017](#)". Der skal også indhentes skriftlig bekræftelse fra eleverne på deltagelse [hent blanketten her](#). Se nærmere under generelle regler.
- Programmet for rejsen herunder oplysninger vedr. overnatning og mobilnumre på de deltagende lærere afleveres på skolens kontor senest en uge før afrejse.
- Ved en studietur rejser klassen i to fag og med to faglærere. Hvert rejsefag afholder 1 undervisningsmodul per dag på studierejsen.
- Senest **1. september** skal den endelige plan for studieture være på plads.

Frirejse med DSB kan ofte benyttes i forbindelse med studieture. Vær opmærksom på bestillingsfrist. Læs nærmere her: <http://www.dsb.dk/om-billetter-og-kort/indland/billetter/born/skolerejser/>

### For hf-klasser gælder følgende:

Der gives et tilbud om studieture i hf. Hf-udvalget står for koordineringen af rejsefag og valget sker senest 1. juni det foregående skoleår.

Ved starten af 1.hf oplyses eleverne omkring beløb og indbetaling til studieturen. Der tilstræbes et max beløb på 2000 kr. for studieturen.

- Ansøgning om afholdelse af studietur, skal være indsendt senest **1. september til TM**.
- Alle ansøgninger skal være på skolens blanket "[Studieturs-og ekskursionsansøgning 2017](#)". Der skal også indhentes skriftlig bekræftelse fra eleverne på deltagelse ([hent blanketten her](#)). Se nærmere under generelle regler.
- Programmet for rejsen herunder oplysninger vedr. overnatning og mobilnumre på de deltagende lærere afleveres på skolens kontor senest en uge før afrejse.
- Ved en studieture rejser klassen i to fag og med to faglærere. Hvert rejsefag afholder 1 undervisningsmodul per dag på studieturen.

Frirejse med DSB kan ofte benyttes i forbindelse med studieture. Vær opmærksom på bestillingsfrist. Læs nærmere her: <http://www.dsb.dk/om-billetter-og-kort/indland/billetter/born/skolerejser/>

### Udvekslingsrejser

Formålet med udvekslingsrejser er dels at bidrage til elevernes kulturforståelse i en europæisk og global kontekst og dels at opfylde mere snævre faglige mål. Kulturforståelsen og evnen til at begå sig i en fremmed kultur er væsentlige kompetencer i en globaliseret verden og en væsentlig del af gymnasiets formål.

Skolen har nogle udvekslingsaftaler, og disse aftaler går forud for studieture. Der skal tages hensyn til rejsens placering, hvis ikke rejseugen kan indpasses i udvekslingsprogrammet.

Skolen har pt. følgende udvekslinger (se mere under bemærkninger):

- **Spanien:** udveksling til Spanien. Klassen rejser desuden i 3g inden for den økonomiske ramme for elevbetaling (**a-klassen (spansk studieretning)**)
- **Tyskland:** udveksling til Rendsburg. Klassen rejser desuden på ordinær studietur i 2g inden for den økonomiske ramme for elevbetaling (**b-klassen (tysk studieretning)**)
- **Frankrig:** Udveksling til Nantes (er sat i bero i 2017-2018)
- **Tjekkiet:** Udveksling til Tjekkiet i 2g. Klassen rejser desuden i 3g inden for den økonomiske ramme for elevbetaling (**k-klassen (samfundsfagsstudieretning)**)
- **Italien:** Udveksling til Rom i 2g. Klassen rejser desuden i 3g inden for den økonomiske ramme for elevbetaling (**c-klassen (billedkunststudieretning)**)
- **Holland:** Udveksling til Holland i 1g. Klassen rejser desuden i 2g inden for den økonomiske ramme for elevbetaling (**e-klassen (samfundsfagsstudieretning)**)

### Form på samarbejdet

Det tilstræbes, at der altid er tale om gensidige skolebesøg med gensidig privat elev-indkvartering. I det omfang, at det er muligt tilstræbes det, at besøg fra den udenlandske skole sker i efterårs- eller forårssemesteret i 2g og at genbesøg i udlandet sker i uge 11 i 2g (studietursugen).

Det tilstræbes, at der altid er tale om inddragelse af hele 2g-klasser. Det tilstræbes, at eleverne på samarbejdsskolerne er aldersmæssigt og fagligt tilsvarende de danske elever.

Det tilsigtes endvidere, at mulighederne for samarbejde gensidigt benyttes i videst muligt omfang. Således skal udvekslingsmuligheder f.eks. i talent-regi understøttes. Dette skal ske under forudsætning af, at det kan blive i forbindelse med gensidige elev-besøg.

Mulighederne for at specifikke samarbejder fast kobles på specifikke studieretninger/klasser bør løbende overvejes. Det er også et mål, at så mange forskellige fag og fakulteter løbende kan få glæde af de forskellige samarbejder.

### **Rammer**

Ved rejse med en klasse deltager to lærere. De samme lærere er ansvarlige i forbindelse med besøget fra samarbejdsskolen. Det tilstræbes, at mindst én af lærerne har været involveret i samarbejde med den pågældende skole før.

Det tilstræbes, at rejseugen og besøget fra samarbejdsskolerne ikke overskrider fem hverdage.

Ved rejse med enkelt-elever, f.eks. i talentudviklingsregi, aftales behovet for antal lærere fra gang til gang på baggrund af antallet af deltagende elever.

De danske lærere indkvarteres altid på hotel i udlandet. De udenlandske lærere indkvarteres på hotel, mens de er i Danmark.

I forbindelse med udlandsrejsen skal udvekslingen inkorporeres fagligt i undervisningen både før, under og efter rejsen. Samarbejdet skal som minimum ved afslutningen af årets samarbejde skriftlig evalueres med eleverne i Lectio. I Lectio forefindes en skabelon til formålet. Årets samarbejde evalueres løbende og afslutningsvis mellem de involverede lærere og den ansvarlige uddannelsesleder.

### **Procedure**

Der gælder samme procedure ved rejser til samarbejdsskolerne som ved almindelige studieture til udlandet.

Nedenstående procedure gælder derudover i forbindelse med udvekslingsrejserne:

I 1.g orienteres klassen mundtligt af den ansvarlige uddannelseschef om samarbejdet og rammerne. Inden 1.g-eleverne går på sommerferie, sendes et brev til de danske forældre med orientering om, at klassen deltager i ud- og indveksling. Tidspunkt for indveksling meddeles så præcist som muligt.

Senest tre måneder inden indvekslingsbesøget inviterer de ansvarlige lærere elever og forældre til orienteringsmøde. På mødet deltager de ansvarlige lærere og evt. den ansvarlige uddannelsesleder, og der orienteres om både studietur- og indvekslingsbesøg, herunder praktiske forhold, pris, forventninger, faglige mål, m.v.

Senest en måned før besøget af de udenlandske elever sender de ansvarlige lærere et brev til de danske forældre med programmet for besøget, praktiske informationer, kontaktpersoner på skolen, m.v. Skolens faste skabelon bruges til dette (se lærervejledning til indvekslingsbesøg). Den ansvarlige uddannelseschef skal godkende programmet for besøget fra udlandet inden det sendes til forældrene.

Relevante dokumenter til brug for lærerne i forbindelse med planlægningen af samarbejdet fås hos den ansvarlige uddannelseschef.

### **Kontinuitet og omfang**

Det er omkostningskrævende og arbejdsmæssigt krævende at etablere udvekslingsaftaler. Der er pt. ikke planer om yderligere udvekslingsaftaler, men eksisterende aftaler skal videreføres. Hvis der opstår konkrete udvekslingsmuligheder f.eks. som lærerinitiativer eller som henvendelser fra skoler i udlandet tages konkret stilling.

Udvekslingsrejserne skal løbende evalueres og elevernes udbytte af de enkelte rejser skal løbende vurderes.

## Talentture

I forbindelse med skolens talentaktiviteter er der mulighed for at tage på ekskursioner, studieture og udvekslingsrejser. Ved talentekskursioner inden for landets grænser vil egenbetalingen for elever normalt være 80 kr./dag. Alle ansøgninger om talentstudieture og talentudvekslinger sker ved at udfylde blanketten [Studieturs-og ekskursionsansøgning 2017](#). Blanketten sendes til CI. Husk altid at søge i meget god tid. Der vil blive taget konkret stilling til de enkelte turønsker, hvor b.la. følgende hensyn skal afvejes:

- Det faglige udbytte
- Elevbetalingen
- Lærerbemandingen
- Hensynet til elevernes øvrige undervisning

## Særlige forhold

Elever der af fysiske eller psykiske årsager ikke vil være i stand til at gennemføre et fuldt program, kan blive bedt om at aflevere en skriftlig udtalelse fra psykolog eller læge, hvoraf det fremgår, at det er forsvarligt at sende eleven af sted. Såfremt eleven er under 18 år skal forældrene ligeledes skrive under på, at rejselæreren i nødstilfælde kan sende eleven hjem fra studieturen og evt. kræve eleven afhentet af forældrene, hvis situationen kræver det. Læreren og skolen forbeholder sig dog ret til at nægte eleven at tage med, hvis de skønner det nødvendigt.

## Elever der ikke deltager

- Elever der ikke deltager i ekskursioner skal have en opgave udleveret af faglæreren svarende til den anvendte undervisningstid.
- Elever der ikke deltager i studieture skal møde på skolen til udarbejdelse af udleverede opgaver. Dette koordineres af LN/CI.

**§ 19 a.** Skoleundervisningen er vederlagsfri, jf. dog § 19, stk. 4.

*Stk. 2.* En skole kan opkræve betaling fra elever for deltagelse i ekskursioner m.v., der indgår som en del af undervisningen. Der kan dog ikke kræves betaling for udgifter, der vedrører undervisningen eller lærernes deltagelse. Rabat ydet i form af frirejser eller lignende skal komme samtlige deltagere til gode.

*Stk. 3.* Ekskursioner m.v. med en deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning og højst udgør 50 kr. pr. påbegyndt døgn pr. deltager [**er ændret til 80 kr., se linket**], er omfattet af den almindelige mødepligt. En elev kan ikke udelukkes fra deltagelse heri på grund af manglende erlæggelse af deltagerbetaling.

*Stk. 4.* Deltagelse i ekskursioner m.v. med en deltagerbetaling, der vedrører andet end forplejning eller udgør mere end 50 kr. pr. døgn pr. deltager [er ændret til 80 kr., se linket] er frivillig for den enkelte elev, og skolen skal tilbyde alternativ undervisning til elever, der ikke deltager.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=162093>

## Bemærkninger

### Udveksling til Rendsburg

Der udveksles i 1g. Udvekslingen i 2018 afhænger af studieretningssammensætningen, men hvis udvekslingen placeres i eksamensperioden kan der laves udveksling, selvom der ikke er en fuld tysk-klasse.

Der planlægges en ordinær studietur i 2g, da udvekslingsturen til Tyskland vil være så billig, at det kan holdes inden for den samlede økonomiske ramme for studieture og ekskursioner

### Udveksling til Nantes

Udvekslingen er aftalt sat på stand by pga. elevernes sprogvvalg. Samarbejdet påtænkes genoptaget i skoleåret 2018-2019.

### **Udveksling til Rom**

Rom er en glimrende destination, og det taler for fortsat samarbejde, men indholdet af det nuværende samarbejde skal evalueres. Der er bl.a. problemer med engelsk-kundskaberne hos de italienske elever og familier, som kan hæmme udbyttet.

### **Udveksling til Holland**

Ved første udvekslingsbesøg oplevede vi nogle adfærdsproblemer for de hollandske elever, og det hollandske udvekslingskoncept er meget stramt, så det kan påvirke det faglige indhold i udvekslingen negativt. Samarbejdet med Holland skal evalueres i foråret 2018.

### **Udveksling med Tjekkiet**

Skolen er generelt interesseret i et bredt samarbejde, og derfor er det oplagt at fortsætte samarbejdet. Samarbejdet med skolen har været bredspektret – udveksling, samarbejde i matematik over Internet, elevrådssamarbejde og korudveksling. Samarbejdet med skolen i Tjekkiet skal evalueres i foråret 2018, og der skal tages stilling til omfanget af samarbejdet i 2018-2019

### **Bigband-udveksling med skole i Flensborg**

Bigbandet har hidtil haft udvekslingsaftale med skole i Flensborg. Udvekslingen er talentaktiviteter og skal søges som sådan. Samarbejdet er veletableret og et godt samarbejde for Bigbandet, og samarbejdet forventes videreført.