

## Vejledning til upload af opgaveformulering og evt. bilag til SRP og SSO 2017

1. Log ind på netprøver.dk ved hjælp af Uni login eller NemID
2. Vælg SRP/SSO og vælg termin: SRP 17/18 eller SSO1 17/18

The screenshot shows the Netprøver.dk website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo for 'UNDERSVISINGSMINISTERIET' and the text 'Netprøver.dk Aalborg Katedralskole'. Below this is a header with the title 'Bedømmer' and a user profile 'Hjælp Tom Mortensen'. The main content area is titled 'Oversigt' and contains the text 'Dette er oversigten over de prøver, du er tilknyttet som bedømmer'. There are two tabs: 'SRP/SSO' (selected) and 'Stedprøver'. Below the tabs is a 'Prøvetermin' section with a 'Vælg termin' dropdown menu and a 'Download besvarelser for valgte' button. A search bar is present with filters for 'Vælg Institution', 'Elev', 'Bedøm. start', 'Vejleder(e)', and 'Ekstern bedømmer'. The search results area is empty, displaying the message 'Ingen prøvehold fundet med de givne søgekriterier'. At the bottom, there is a section for 'Demoprøve for bedømmere' with a link to 'Prøv funktionaliteten på Netprøvers demo prøvehold'.

3. Når du har valgt den rette termin ovenfor, kommer de elever frem, som du er vejleder for på SRP / SSO. Vær opmærksom på, at det kan tage et lille øjeblik, før eleverne kommer frem.
4. Tryk på det elevnavn, som skal have uploadet opgaveformuleringen.

https://www.netproever.dk/assessor/ Læreren TM - Tom Mortensen ... Netprøver.dk

Filer Rediger Vis Favoritter Funktioner Hjælp

**Netprøver.dk**  
Aalborg Katedralskole

UNDERSVINGNS  
MINISTERIET

Bedømmer Hjælp Tom Mortensen

### Oversigt

Dette er oversigten over de prøver, du er tilknyttet som bedømmer

SRP/SSO **Stedprøver**

Prøvetermin SRP 17/18

Download besvarelser for valgte

Vælg	Institution	Elev	Bedøm. start	Vejleder(e)	Ekstern bedømmer
<input type="checkbox"/>	Aalborg Katedralskole	<a href="#">Daniel Theil Valner</a>	21-12-2017	Tom Mortensen - Idræt (4897B-va) Marina Angélica Porto - Engelsk (4848A-sb)	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning
<input type="checkbox"/>	Aalborg Katedralskole	<a href="#">Anne Beukel Bak</a>	21-12-2017	Karin Olesen - Matematik (7006A-sb) Tom Mortensen - Idræt (4897B-va)	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning
<input type="checkbox"/>	Aalborg Katedralskole	<a href="#">Alexander Lunde Mortensen</a>	21-12-2017	Mette Munkhaus Olsen - Biologi (7004A-sb) Tom Mortensen - Idræt (4897B-va)	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning
<input type="checkbox"/>	Aalborg Katedralskole	<a href="#">Sidse Bloch Rindsig</a>	21-12-2017	Tom Mortensen - Idræt (4897B-va) Hanne Møller Andersen - Bioteknologi (5743A-frs)	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning
<input type="checkbox"/>	Aalborg Katedralskole	<a href="#">Maria Skov Larsen</a>	21-12-2017	Mette Munkhaus Olsen - Biologi (7004A-sb) Tom Mortensen - Idræt (4897B-va)	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning
<input type="checkbox"/>	Aalborg Katedralskole	<a href="#">Tobias Schou Faber</a>	21-12-2017	Jakob Holst Lorentsen - Samfundsfag (7007A-sb) Tom Mortensen - Idræt (4897B-va)	Den eksterne bedømmer vises først efter prøveholdets afslutning

Demoprøve for bedømmere

[Prøv funktionaliteten på Netprøvers demo prøvehold](#)

5. Du er nu klar til at uploade den udfyldte skabelon med opgaveformulering og eventuelle bilag i pdf-format. Hvis der vedlægges bilag, skal disse flettes ind i samme dokument som opgaveformuleringen, således de kommer i umiddelbar forlængelse af opgaveformuleringen. Dette gøres ved at flette pdf-filerne vha. programmet PDF Merge (se vejledning punkt 8). Vær opmærksom på, at det ikke er tilstrækkeligt at vedlægge en tekst som bilag kun i form af et link. Teksten skal være synlig som bilag. Hvis du har bilag, som ikke kan være i pdf f.eks. lydfil eller videoklip, så skal det lægges ind under ekstra materiale (se punkt 7).
6. Tryk på "Vælg fil" og læg pdf-dokumentet med opgaveformulering og evt. bilag ind. Dokument skal hedde "opgaveformulering og bilag", såfremt der er bilag vedlagt.

The screenshot shows the Netprøver.dk interface for a teacher. The page title is "3a SRP Daniel Theil Valnert" and it is identified as a "Studieretningsprojektet, Større skr. opg (4841--sb)".

**Navn**  
Type af prøve: SRP/SSO  
Start - Slut: 06-12-2017 08:00 - 20-12-2017 18:00  
Varighed: 14 dage 10 timer  
Forventet startdato: 21-12-2017 07:00  
Vejleder:  
• Tom Mortensen  
• Marina Angélica Porto

**Opgaveformulering**  
Hoveddokument (pdf)  
Vælg fil  
Ingen opgaveformulering tilføjet

**Ekstra materiale**  
Vælg fil  
Intet ekstramateriale tilføjet

**Elever**  
Dine generelle kommentarer kan ikke ses af andre brugere  
Dine kommentarer om eleven kan ikke ses af andre brugere  
Vis 50 elever per side Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever  
Filer:  
1 Daniel Theil Valnert  
Viser 1 til 1 ud af i alt 1 elever  
Første Forrige 1 Næste Sidste

7. Hvis du har bilag, som ikke kan have pdf-format og derfor skal lægges i ekstramateriale, så tryk "Vælg fil" under ekstramateriale.

## 8. Vejledning til flet af pdf-filer:

- Gå ind på følgende link: <https://www.pdfmerge.com/>
- Du skal IKKE downloade programmet, men blot flette direkte fra forsiden ved at trykke på "gennemse" og finde filerne fra dine dokumenter.
- Når du har fundet de filer, som skal flettes, frem i felterne forinden, så tryk på Merge og gemme den nye flettede pdf i egne dokumenter.

The screenshot shows the PDF Merge website interface. At the top, there is a navigation bar with the PDF Merge logo and a Google Cloud Platform advertisement. Below this, there is a sidebar with social media icons (Google+, Facebook, Twitter, and a plus sign) and a '10.2K' indicator. The main content area features a central graphic of a laptop with a PDF icon and the text 'MERGE PDF FILES' and 'NEW 2017 VERSION FOR YOUR DESKTOP' with a 'Try Free' button. To the right, there is a form for uploading PDF files, with four 'Gennemse...' buttons and a 'Merge!' button. Below the form, there is a 'Reset form' button and a link to 'Work Offline? Try Desktop Version!'. A large orange 'DOWNLOAD NOW' button is also present, with the text 'Merge PDF Files NEW VERSION AVAILABLE!' next to it. At the bottom, there is a section titled 'How to merge multiple PDF files into one document' with a numbered list starting with '1. Upload your files. Use the "choose file" buttons above to upload your PDF files and then press the "merge" button to...'. Blue arrows from the text above point to the 'Gennemse...' buttons and the 'Merge!' button.