

Vejledning til eksamensvagter

15 minutter før prøven starter

Check af om alt nødvendigt materiale er til stede.

Vagt-1 skal sikre sig, at mikrofonen fungerer.

Eksamensadministrationen sørger for, at det rigtige papir er til stede i lokalerne.

Vagt-2 henter opgaverne på kontoret.

Tilladte hjælpemidler, prøvens længde og andre formalia

Vagterne skal ved prøvens start sætte sig ind i hvilke hjælpemidler, der er tilladt ved prøven, og hvor længe prøven varer. Vagterne skal desuden undersøge, om der er prøver, der er delt i en prøvedel uden hjælpemidler og en prøve med hjælpemidler.

10 minutter før prøvens start

Eleverne sætter sig på deres pladser

Vagt-1 beder eleverne sætte sig på deres pladser.

Orientering om prøvens forløb

Når alle sidder på pladserne orienterer **vagt-1** om formalia ved prøven.

Eleverne skal orienteres om følgende:

- På alle ark der afleveres, skal der skrives navn, nummer og klasse. Det gælder uanset om eleven skriver i hånden eller på computer. Oplysningerne fremgår af den navneseddel, som ligger på bordet.
- Mobiltelefoner skal slukkes og opbevares i tasken. Overtrædelse medfører bortvisning.
- Hvis computeren/printerens går i stykker skal eleven fortsætte sit arbejde ved at skrive i hånden.
- Prøvens længde (der er i mange lokaler elever, der har forskellige prøvelængder).
- Ingen må forlade deres plads uden at have fået tilladelse af en vagt.
- Det sidste kvarter må ingen forlade deres pladser.
- Hvis der er delprøve 1 uden hjælpemidler, skal besvarelsen afleveres i det dertil udleverede omslag. På omslaget skal eleven med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er fremstillet uden snyd.
- Delprøve 1 er først afleveret, når en vagt har skrevet under på prøveomslaget.
- Den digitale aflevering foretages ved at aflevere via det link som er på elevens forside i Lectio eller via www.netproever.dk (som I får adgang til med jeres Uni Login eller nemID). Det vil være muligt at aflevere i hele prøvens tidsrum. Hvis man afleverer før tid skal man vise sin elektroniske kvittering til en vagt. Ved prøvens ophør kan der automatisk ikke længere afleveres. Bemærk at det kan tage ca. 5 minutter at komme igennem afleveringsprocessen i Lectio, så vær i god tid!
- Der **skal** afleveres i pdf-format.
- Der må ikke høres musik online.
Der må under prøven ikke ske kommunikation mellem eleverne hverken verbalt eller non-verbalt.

- Der må ikke anvendes oversættelsesprogrammer.
- Husk at sikre dig at du har uploadet det rigtige dokument til bedømmelse.

Ved prøvens start

Udlevering af opgaver

Vagterne fordeler opgaverne mellem sig. Eleverne vil være blandet fra mange hold. Eksamensadministrationen har lavet en oversigt, hvor de enkelte holds placering i lokalet.

Kontrol af opgaverne

Når alle opgaverne er udleveret spørger **vagt-1**, om alle har fået en opgave. Vagten beder eleverne kigge opgaven igennem for at checke om det er den rigtige opgave.

Herefter ønsker vagten eleverne god prøve og prøven er i gang.

Under prøven

Almindelig tilsyn

Vagterne fører tilsyn og sikrer, at eksamensformalia overholdes. Elever der skal på toilet følges til toilettet af en vagt.

To-delte prøver

Det er vagternes opgave at holde styr på tiden i de todelte prøver. Når den første del af prøven er afsluttet siger **vagt-1**, at prøvens første del er afsluttet, og at eleverne skal aflevere denne del af besvarelsen. Det er vagternes ansvar, at den del af prøven, som er uden hjælpemidler, indsamles på det rigtige tidspunkt i forhold til prøvebestemmelserne. Når prøverne uden hjælpemidler er indsamlet, må eleverne arbejde videre med hjælpemidler.

Vagterne lægger besvarelsene i hold- og nummerorden og sikrer, at alle har afleveret. De afleverede besvarelser forsegles, så der ikke senere kan lægges nye besvarelser ind.

Afleverede opgaver

Hvis en elev går før prøvens afslutning, uploader eleven sin besvarelse i Lectio. En vagt skal kontrollere den elektroniske kvittering. Indtil et kvarter før prøvens afslutning må eleven forlade lokalet, men eleven må ikke medbringe eksamensopgave, kladder m.v. Pc-udstyr må heller ikke medtages.

Ved prøvens afslutning

Det sidste kvarter må ingen forlade deres pladser.

Når tiden er gået siger **vagt-1**, at prøven er afsluttet.

Eleverne må først gå, når der er givet tilladelse, og de skal blive siddende på deres pladser.

I nogle situationer vil der være eksamener af forskellig længde i samme lokale. Hvis der stadig er elever, der har eksamenstid tilbage, skal vagten bede eleverne forlade lokalet stille og tage hensyn til de, der stadig er i gang med eksamen.

Er du i tvivl?

Yderligere spørgsmål kan du få svar på ved henvendelse til uddannelsesleder John Riedel

God fornøjelse!

Christian Warming