

Oplæg til MUS-samtalen

Hvert år gennemføres medarbejderudviklingssamtaler (MUS) med alle skolens ansatte. Dette er den anden samtale med nærmeste leder i skoleåret. MUS er rettet mod den enkelte medarbejders kompetenceudvikling, og de forhold der giver medarbejderen trivsel og engagement på jobbet. Samtalen bygger videre på de to forudgående samtaler og ser fremad mod det kommende skoleår. Løn kan ikke drøftes ved samtalen.

Forløb af MUS-samtalen

Samtalen afholdes i februar – marts og har en varighed af ca. en time. Lederen udfærdiger et referat med samtals hovedpunkter. Referatet sendes ud til medarbejderen via mail og anvendes som udgangspunkt for den første statussamtale i det kommende skoleår.

Hovedoverskrifterne ved samtalerne er som udgangspunkt følgende (se evt. vedlagte inspirationspapir):

1. Opfølgning fra sidst
2. Samarbejde, kommunikation og trivsel
3. Faglig og pædagogisk udvikling
4. Skolens udvikling
5. Private forhold

Skema til hovedkonklusioner ved medarbejderudviklingssamtalen mellem

_____ og _____ den

1. Opfølgning fra sidst

2. Samarbejde, kommunikation og trivsel

3. Faglig og pædagogisk udvikling

4. Skolens udvikling

5. Private forhold

Dato: _____