

Minipædagogikum

Formål: At hjælpe den nye kollega med at klare opgaven som underviser bedst muligt.

Tid: Den nye kollega har også tilknyttet en tutor, der hjælper med mere praktiske ting. Alligevel er det vigtigt, at vejlederen præsenterer sig for den nye kollega snarest muligt. Nogle ting skal man i gang med hurtigt, andre kommer i årets løb. Hvis den nye lærer overhovedet ikke har undervist før vil hun/han måske gerne lige prøve at undervise lidt selv først.

Opgave: I princippet at sikre, at den nye kollega bliver præsenteret for det samme som man præsenteres for i et pædagogikumforløb. Selvfølgelig i langt mere begrænset omfang og uden afsluttende udtalelse.

Man må som vejleder tale med den nye lærer om, hvad der er behov for, men nedenstående punkter skal indgå:

- orientere om overordnede bestemmelser for faget (bekendtgørelse, vejledning...)
- planlægning af timer (materialer, sekvensering, elevaktivering, evt. skriftlige opgaver...)
- planlægning af forløb (herunder f.eks. vise egne/andres forløb)
- gennemførelse af timer (herunder overvære timer tidligt i forløbet og drøfte dem efterfølgende, men også lade den nye kollega overvære egne timer)
- karaktergivning (regler, tidspunkt, skala)
- eksamen (regler, hjælp med spørgsmål)