

Årsplan for klassemøder, teammøder og lærerforsamlingsmøder

August

Klassemøder og teammøder

I dagene op til skolestart afholdes klassemøder for alle klassens lærere. Formålet med møderne er planlægning af undervisningen og pædagogiske indsatsområder i klasserne for det kommende skoleår.

Ved mødet er hovedpunkterne

- Klasserumskultur, klasserumsledelse – herunder IT i undervisningen
- Tværfaglige samarbejder og særlige pædagogiske initiativer
- Ny skriftlighed
- Studieretningsdagen (evt. koordinering)
- For 2.g: drøfte talenter til Nordjyske Gymnasiers Talentakademi
- For 2.hf og 3.g: drøfte anvendelse af Office365, herunder intro-ansvarlig (evt. Sune).
- For 2.g: aftale introduktion til Office365 (evt. Sune).
- Evt. andre punkter

November

Klassemøde

På OD-dagen afholdes klassemøder i alle klasser. Formålet med klassemøderne er:

- Evaluering undervisningen i klassen de første måneder af året.
 - Er der særlige pædagogiske problemstillinger i klassen?
 - Er der særlige problemstillinger omkring enkeltelever?
 - Er der forhold, der kræver en fælles indsats fra klassens lærere?
- Planlægning af den kommende undervisning
 - Planlægning af fælles pædagogiske initiativer i klassen
 - Planlægning af evt. tværfaglige forløb
 - Planlægning af fagsamarbejde mv.

Rektor, vicerektor eller uddannelsesleder deltager så vidt muligt i klassemøderne eller dele af møderne.

Klassekoordinatoren står for mødeledelsen på klassemøderne og sørger for dagsorden (mindst 1 uge før mødet) og referat til lærere og uddannelsesleder.

Februar - marts

Klassemøde

I slutningen af februar eller begyndelsen af marts afholdes et klassemøde. Ved mødet er hovedpunkterne

- Tværfaglige samarbejder og særlige pædagogiske initiativer
- Ny skriftlighed
- Klasserumskultur, klasserumsledelse – herunder IT i undervisningen
- Enkeltelevers stilling (her deltager uddannelsesleder og studievejleder så vidt muligt)
- Afklaring af lærerdeltagelse i studietur (1g-klasser) samt rejsemål
- Ekskursioner (1hf og 2g-klasse møder)
- Evt. andre punkter

Klassekoordinatoren står for mødeledelsen på klassemøderne og sørger for dagsorden (mindst 1 uge før mødet) og referat til lærere og uddannelsesleder. Kontoret laver en plan for tidspunkterne for mødernes afvikling.

Juni

Lærerforsamling

Ved årsafslutning afholdes lærerforsamlingsmøde med drøftelse af den enkelte elevs mulighed for at gennemføre uddannelsen. Der afsættes 10 minutter pr. klasse.

Christian Warming
rektor